



Comment nous transmettre votre dossier ?

- Vous pouvez nous faire parvenir votre dossier (copies uniquement) par courrier postal à l'adresse suivante :

DB Associés Sarl, route de Lausanne 31, 1052 Le Mont-sur-Lausanne

- Vous pouvez scanner votre dossier et nous l'envoyer par courriel en **un seul et même fichier PDF** à l'adresse e-mail : info@db-associes.ch
- Vous pouvez directement déposer votre dossier dans notre boîte aux lettres (adresse ci-dessus)

Procédure

1. Nous réceptionnons votre dossier (avec vos identifiants pour la déclaration fiscale)
2. Nous établissons votre déclaration fiscale sous 30 jours environ
3. Nous vous contactons afin de vous transmettre une copie de votre dossier ainsi que notre note d'honoraires

Tarifs

CHF 130.- célibataire / sans bien immobilier

CHF 180.- célibataire / avec un bien immobilier

CHF 170.- marié / sans bien immobilier

CHF 220.- marié / avec un bien immobilier

CHF 50.- si le/la conjoint(e) exerce une activité indépendante (supplément)

CHF 50.- pour chaque bien immobilier supplémentaire (supplément)





RÉFÉRENCES CHECK-LIST

1. Célibataire – sans bien immobilier – sans enfant(s)
2. Célibataire – sans bien immobilier – avec enfant(s)
3. Célibataire – avec bien immobilier – sans enfant(s)
4. Célibataire – avec bien immobilier – avec enfant(s)
5. Marié – sans bien immobilier – sans enfant(s)
6. Marié – sans bien immobilier – avec enfant(s)
7. Marié – avec bien immobilier – sans enfant(s)
8. Marié – avec bien immobilier – avec enfant(s)

Nos check-lists sont également disponibles en ligne sur le lien suivant : <http://db-associes.ch/check-liste/>





CHECK-LIST

CÉLIBATAIRE (DIVORCÉ/SEPARÉ/VEUF/CONCUBINAGE)

1

SANS BIEN IMMOBILIER – SANS ENFANT(S)

DOCUMENTS

Merci de respecter cet ordre

1. Déclaration fiscale et/ou identifiants (numéro de contribuable ET code déclaration)
2. Certificat de salaire du contribuable
3. Attestation 3^{ème} pilier A du contribuable et/ou rachat de 2^{ème} pilier
4. Cotisations syndicales
5. État de fortune au 31 décembre (Suisse et étranger)
- Comptes bancaires, actions, obligations, participations, crypto monnaies, gains de loterie, etc.
6. Frais de tenue de comptes bancaires
7. Intérêts chirographaires
8. Autres revenus (p. ex. : chômage, rentes, etc.)
9. Attestation assurance vie, 3^{ème} pilier B
10. Attestation fiscale d'assurance maladie (LaMal et complémentaire(s))
11. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif)
12. Frais de formation, perfectionnement, reconversion ou de réinsertion
13. Dons (organismes avec siège en Suisse uniquement)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Si vous êtes divorcé, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (Jugement de divorce)

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire, certificat de prévoyance.





CHECK-LIST

CÉLIBATAIRE (DIVORCÉ/SEPARÉ/VEUF/CONCUBINAGE)

SANS BIEN IMMOBILIER – AVEC ENFANT(S)

2

DOCUMENTS

Merci de respecter cet ordre

1. Déclaration fiscale et/ou identifiants (numéro de contribuable ET code déclaration)
2. Certificat de salaire du contribuable
3. Attestation 3^{ème} pilier A du contribuable et/ou rachat de 2^{ème} pilier
4. Cotisations syndicales
5. État de fortune au 31 décembre (Suisse et étranger)
- Comptes bancaires, actions, obligations, participations, crypto monnaies, gains de loterie, etc.
6. Frais de tenue de comptes bancaires
7. Intérêts chirographaires
8. Autres revenus (p. ex. : chômage, allocations familiales, rentes, etc.)
9. Attestation assurance vie, 3^{ème} pilier B
10. Attestation fiscale d'assurance maladie (LaMal et complémentaire(s))
11. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif)
12. Frais de formation, perfectionnement, reconversion ou de réinsertion
13. Dons (organismes avec siège en Suisse uniquement)
14. Frais de garde (factures ou justificatifs)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Si vous êtes divorcé, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (Jugement de divorce)
 - Si non, avez-vous une garde alternée ou êtes-vous une famille monoparentale ?
- Si vous êtes en concubinage, votre revenu est-il supérieur à celui de votre concubin ?
 - Si oui, joindre le justificatif (certificat du revenu annuel)
- Votre/vos enfant(s) majeur(s) étaient-ils en étude durant l'année fiscale ?
 - Si oui, joindre le justificatif.

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire, certificat de prévoyance.





CHECK-LIST

CÉLIBATAIRE (DIVORCÉ/SEPARÉ/VEUF/CONCUBINAGE)

3

AVEC BIEN IMMOBILIER – SANS ENFANT(S)

DOCUMENTS

Merci de respecter cet ordre

1. Déclaration fiscale et/ou identifiants (numéro de contribuable ET code déclaration)
2. Certificat de salaire du contribuable
3. Attestation 3^{ème} pilier A du contribuable et/ou rachat de 2^{ème} pilier
4. Cotisations syndicales
5. État de fortune au 31 décembre (Suisse et étranger)
 - Comptes bancaires, actions, obligations, participations, crypto monnaies, gains de loterie, etc.
6. Frais de tenue de comptes bancaires
7. Copie de l'acte notarié de votre bien immobilier
 - Uniquement si achat ou vente en cours d'année ou nouveau client
8. La valeur locative brute de votre bien immobilier (mentionnée dans la déclaration fiscale de l'année précédente)
9. Frais d'entretien de votre bien immobilier
 - Factures d'entretien ou d'économie d'énergie, charges de copropriété, certificat *Minergie*, etc.
10. Intérêts chirographaires et/ou hypothécaires
 - Récapitulatif ou attestation annuelle. Tableau d'amortissement non admis.
11. Primes d'assurance sur l'emprunt (récapitulatif/attestation annuelle)
12. Autres revenus (p. ex. : chômage, loyers locatifs, rentes, etc.)
13. Attestation assurance vie, 3^{ème} pilier B
14. Attestation fiscale d'assurance maladie (LaMal et complémentaire(s))
15. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif)
16. Frais de formation, perfectionnement, reconversion ou de réinsertion
17. Dons (organismes avec siège en Suisse uniquement)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Année de construction et date d'occupation de votre bien immobilier ?
- Si vous êtes divorcé, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (Jugement de divorce)

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire, certificat de prévoyance.





CHECK-LIST

CÉLIBATAIRE (DIVORCÉ/SEPARÉ/VEUF/CONCUBINAGE)

AVEC BIEN IMMOBILIER – AVEC ENFANT(S)

4

DOCUMENTS

- Merci de respecter cet ordre
1. Déclaration fiscale et/ou identifiants (numéro de contribuable ET code déclaration)
 2. Certificat de salaire du contribuable
 3. Attestation 3^{ème} pilier A du contribuable et/ou rachat de 2^{ème} pilier
 4. Cotisations syndicales
 5. État de fortune au 31 décembre (Suisse et étranger)
 - Comptes bancaires, actions, obligations, participations, crypto monnaies, gains de loterie, etc.
 6. Frais de tenue de comptes bancaires
 7. Copie de la page de l'acte notarié de votre bien immobilier
 - Uniquement si achat ou vente en cours d'année ou si vous êtes un nouveau client
 8. La valeur locative brute de votre bien immobilier (mentionnée dans la déclaration fiscale de l'année précédente)
 9. Frais d'entretien de votre bien immobilier
 - Factures d'entretien ou d'économie d'énergie, charges de copropriété, certificat *Minergie*, etc.
 10. Intérêts chirographaires et/ou hypothécaires
 - Récapitulatif ou attestation annuelle. Tableau d'amortissement non admis.
 11. Primes d'assurance sur l'emprunt (récapitulatif/attestation annuelle)
 12. Autres revenus (p. ex. : chômage, allocations familiales, loyers locatifs, rentes, etc.)
 13. Cotisation assurance vie, 3^{ème} pilier B et valeur de rachat
 14. Attestation fiscale d'assurance maladie (LaMal et complémentaire(s))
 15. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif)
 16. Frais de formation, perfectionnement, reconversion ou de réinsertion
 17. Dons (organismes avec siège en Suisse uniquement)
 18. Frais de garde (factures ou justificatifs)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Si vous êtes divorcé, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (Jugement de divorce)
 - Si non, avez-vous une garde alternée ou êtes-vous une famille monoparentale ?
- Si vous êtes en concubinage, votre revenu est-il supérieur à celui de votre concubin ?
 - Si oui, joindre le justificatif (certificat du revenu annuel)
- Votre/vos enfant(s) majeur(s) étaient-ils en étude durant l'année fiscale ?
 - Si oui, joindre le justificatif.

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire, certificat de prévoyance.





CHECK-LIST

5

MARIÉS – SANS BIEN IMMOBILIER – SANS ENFANT(S)

DOCUMENTS

Merci de respecter cet ordre

1. Déclaration fiscale et/ou identifiants (numéro de contribuable ET code déclaration)
2. Certificat de salaire du contribuable et du conjoint
3. Attestation 3^{ème} pilier A et/ou rachat de 2^{ème} pilier du contribuable et du conjoint
4. Cotisations syndicales
5. État de fortune au 31 décembre (Suisse et étranger)
 - Comptes bancaires, actions, obligations, participations, crypto monnaies, gains de loterie, etc.
6. Frais de tenue de comptes bancaires
7. Intérêts chirographaires
8. Autres revenus (p. ex. : chômage, rentes, etc.)
9. Attestation assurance vie, 3^{ème} pilier B
10. Attestation fiscale d'assurance maladie (LaMal et complémentaire(s))
11. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif)
12. Frais de formation, perfectionnement, reconversion ou de réinsertion
13. Dons (organismes avec siège en Suisse uniquement)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Si vous êtes divorcé et remarié, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (Jugement de divorce)

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire, certificat de prévoyance.





CHECK-LIST

MARIÉS – SANS BIEN IMMOBILIER – AVEC ENFANT(S)

6

DOCUMENTS

Merci de respecter cet ordre

1. Déclaration fiscale et/ou identifiants (numéro de contribuable ET code déclaration)
2. Certificat de salaire du contribuable et du conjoint
3. Attestation 3^{ème} pilier A et/ou rachat de 2^{ème} pilier du contribuable et du conjoint
4. Cotisations syndicales
5. État de fortune au 31 décembre (Suisse et étranger)
- Comptes bancaires, actions, obligations, participations, crypto monnaies, gains de loterie, etc.
6. Frais de tenue de comptes bancaires
7. Intérêts chirographaires
8. Autres revenus (p. ex. : chômage, allocations familiales, rentes, etc.)
9. Attestation assurance vie, 3^{ème} pilier B
10. Attestation fiscale d'assurance maladie (LaMal et complémentaire(s))
11. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif)
12. Dons (organismes avec siège en Suisse uniquement)
13. Frais de formation, perfectionnement, reconversion ou de réinsertion
14. Frais de garde (factures ou justificatifs)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Si vous êtes divorcé et remarié, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (Jugement de divorce)
- Votre/vos enfant(s) majeur(s) étaient-ils en étude durant l'année fiscale ?
 - Si oui, joindre le justificatif.

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire, certificat de prévoyance.





CHECK-LIST

7

MARIÉS – AVEC BIEN IMMOBILIER – SANS ENFANT(S)

DOCUMENTS

Merci de respecter cet ordre

1. Déclaration fiscale et/ou identifiants (numéro de contribuable ET code déclaration)
2. Certificat de salaire du contribuable et du conjoint
3. Attestation 3^{ème} pilier A et/ou rachat de 2^{ème} pilier du contribuable et du conjoint
4. Cotisations syndicales
5. État de fortune au 31 décembre (Suisse et étranger)
 - Comptes bancaires, actions, obligations, participations, crypto monnaies, gains de loterie, etc.
6. Frais de tenue de comptes bancaires
7. Copie de la page de l'acte notarié de votre bien immobilier
 - Uniquement si achat ou vente en cours d'année ou si vous êtes un nouveau client
8. La valeur locative brute de votre bien immobilier (mentionnée dans la déclaration fiscale de l'année précédente)
9. Frais d'entretien de votre bien immobilier
 - Factures d'entretien ou d'économie d'énergie, charges de copropriété, certificat *Minergie*, etc.
10. Intérêts chirographaires et/ou hypothécaires
 - Récapitulatif ou attestation annuelle. Tableau d'amortissement non admis.
11. Attestation fiscale d'assurance maladie (LaMal et complémentaire(s))
12. Autres revenus (p. ex. : chômage, loyers locatifs, rentes, etc.)
13. Attestation assurance vie, 3^{ème} pilier B
14. Attestation fiscale d'assurance maladie (LaMal et complémentaire(s))
15. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif)
16. Frais de formation, perfectionnement, reconversion ou de réinsertion
17. Dons (organismes avec siège en Suisse uniquement)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Année de construction et date d'occupation de votre bien immobilier ?
- Si vous êtes divorcé et remarié, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (Jugement de divorce)

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire, certificat de prévoyance.





CHECK-LIST

MARIÉS – AVEC BIEN IMMOBILIER – AVEC ENFANT(S)

8

DOCUMENTS

Merci de respecter cet ordre

1. Déclaration fiscale et/ou identifiants (numéro de contribuable ET code déclaration)
2. Certificat de salaire du contribuable et du conjoint
3. Attestation 3^{ème} pilier A et/ou rachat de 2^{ème} pilier du contribuable et du conjoint
4. Cotisations syndicales
5. État de fortune au 31 décembre (Suisse et étranger)
 - Comptes bancaires, actions, obligations, participations, crypto monnaies, gains de loterie, etc.
6. Frais de tenue de comptes bancaires
7. Copie de la page de l'acte notarié de votre bien immobilier
 - Uniquement si achat ou vente en cours d'année ou si vous êtes un nouveau client
8. La valeur locative brute de votre bien immobilier (mentionnée dans la déclaration fiscale de l'année précédente)
9. Frais d'entretien de votre bien immobilier
 - Factures d'entretien ou d'économie d'énergie, charges de copropriété, certificat *Minergie*, etc.
10. Intérêts chirographaires et/ou hypothécaires
 - Récapitulatif ou attestation annuelle. Tableau d'amortissement non admis.
11. Primes d'assurance sur l'emprunt (récapitulatif/attestation annuelle)
12. Autres revenus (p. ex. : chômage, loyers locatifs, allocations familiales, rentes, etc.)
13. Attestation assurance vie, 3^{ème} pilier B
14. Attestation fiscale d'assurance maladie (LaMal et complémentaire(s))
15. Frais médicaux non remboursés par l'assurance maladie (factures, calcul récapitulatif)
16. Frais de formation, perfectionnement, reconversion ou de réinsertion
17. Dons (organismes dont le siège est en Suisse uniquement)
18. Frais de garde (factures ou justificatifs)

RENSEIGNEMENTS & JUSTIFICATIFS

- Année de construction et date d'occupation de votre bien immobilier ?
- Si vous êtes divorcé et remarié, percevez-vous ou versez-vous des pensions ?
 - Si oui, quel montant ? (Jugement de divorce)
- Votre/vos enfant(s) majeur(s) étaient-ils en étude durant l'année fiscale ?
 - Si oui, joindre le justificatif.

DOCUMENTS INUTILES (A NE PAS NOUS TRANSMETTRE)

Fiches de paie mensuelles, tickets de transports publics, tickets de péages, relevé bancaire de toute l'année, copie du permis de travail ou passeport, facture d'une place de parking, impression internet de votre itinéraire, certificat de prévoyance.

